ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	FAMILIAS Y COMUNIDADES	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE ACTA
8406-2025	22 5 25	27 5 25	5 12 25	2

FECHA DE LA VISITA	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
31 7 25	SUEÑOS DEL MAÑANA

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
Calle 102 A Sur No 9 - 29	Usme

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Usminia	3217520790	FUNDACASTILLOSUENOS@HOTMAIL.COM

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
- - -	- - -	42 42 42	45 45 43	- - -

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

3.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	**SAT**
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	**SAT**
3	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	**SAT**
4	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital ?	**SAT**
5	En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos	**NA**

9.1.3.1 COMPROMISOS FAMILIAS Y COMUNIDADES

1	Cuenta con documento que exponga y analice elementos relacionados con el contexto geográfico, social, cultural, familiar y educativo; desarrollando las siguientes fases:	SAT

Cuenta con un cronograma donde se evidencie la programación de las acciones establecidas para las tres fases, que incluya a todas y todos los agentes educativos/corresponsables | SI

A **Mapeo territorial inicial (Durante el primer mes)**

Cual fue la o las herramientas o estrategias utilizadas para la recolección: Encuesta de Google

Fecha en la que se implementaron las herramienta o estrategias: Actualizado a 2025

Los datos recogidos se encuentran consolidados | SI

B **Lectura de identidad (Durante el segundo mes)**

Soporte presentado: Actas de socializaciones

En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de potencialidades, recursos, expectativas, necesidades e intereses de la población. | SI

En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de las cracterísticas del equipo de trabajo relacionadas con sus concepciones sobre las niñas, niños y la educación inicial. | SI

C **Análisis y apropiación (Durante el tercer mes)**

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	ACCIÓN DE ANALISIS DESARROLLADA	EJES DE TRABAJO / CATEGORIAS IDENTIFICADAS
Acta de sociaización	actualizado 2025	-	Pautas de crianza Corresponsabilidad

D **Documento de caracterización poblacional (Durante el tarcer y cuarto mes)**

Cuenta con un documento de caracterización poblacional | SI

E **Actualización del documento de caracterización poblacional (Durante el sexto mes)**

Se requirio realizar alguna actualización de información al documento | SI

Fecha de actualización: Encuesta Google forms

Soporte presentado y tipo de actualización realizada: Diligenciamiento hasta 31 julio del 2025

2 Registra de manera individual en el formato establecido por la Secretaría Distrital de Integración Social e informar a madres, padres, cuidadoras y cuidadores, cualquier suceso fuera de lo habitual en el marco de las características establecidas para la prestación de la atención, así como, aquellos que presuntamente inobserven, amenacen o vulneren los derechos de las niñas, los niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores que se identifiquen u ocurran durante el ingreso o permanencia de niñas y niños en el jardín infantil o fuera de este.

SAT

Cuenta con fecha, hora , lugar descripción de la situación, tipo de novedad, acciones inmediatas, acciones adicionales. | SI

El reporte es claro, cuenta con su respectivo seguimiento y cierre (cuando aplique) | SI

Da cuenta de la situación física, emocional, comportamental o de presunta vulneración de los derechos de las niñas y los niños. | SI

	Presenta la firma del padre, madre o acudiente (cuando aplique)	SI
	Presenta la firma de la persona de atención directa que la registró.	SI
	Utiliza el formato vigente que se encuentra cargado en el Sistema Integrado de gestión de la entidad	SI
	Cumple con las demás caracteristicas establecidas en el anexo técnico o documentos que orienten su diligenciamiento.	SI

3 Cuenta con soportes de las acciones de fortalecimiento al rol cuidador y protector de las familias, cuidadoras y cuidadores, desarrolladas desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil **SAT**

Presenta cronograma mensual que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable. **SI**

SOPORTE PRESENTADO	FECHA	TEMA	ENCUENTRO GRUPAL	CAMPAÑA INFORMATIVA	FECHA Y CODIGO DE CARGE EN SIRBE
Acta de socialización	24-jul	Prevención alteración del desarrollo	SI	Folleto	24/07/2025 2025057744121546

Se evidencia la participación del 100% de los padres, madres o personas cuidadoras	SI
La herramienta utilizada para recoger los saberes y la apropiación de las temáticas abordadas, consta del 10% de la población	SI
El jardín infantil facilitó y apoyo las acciones para el fortalecimiento del rol protector y cuidador (Organización, convocatoria,disposición de espaciosy materiales y diligenciamiento de la ficha SIRBE cuando aplique)	SI

4 Cuenta con soportes del acompañamiento realizado por parte del equipo transversal a familias, madres, padres, cuidadoras y cuidadores, a nivel individual atendiendo sus intereses y necesidades **SAT**

Cuenta con el consentimiento informado, para cada una de las personas que participan voluntariamente del acompañamiento. **SI**

SOPORTE PRESENTADO	SOPORTE ESTABLECIDO POR LA SDIS (SI-NO)	FECHA DE REALIZACIÓN	PROFESIONAL TRANSVERSAL QUE ACOMPAÑA	IDENTIFICACIÓN DEL ACOMPAÑAMIENTO				MOTIVO DEL ACOMPAÑAMIENTO
				Sol. FLIA	Id. Pro. Trans.	Rem. Prof JI	Rem. Prof. Trans	
FORMATO DE ACOMPAÑAMIENTO	SI	10/07/2025	EDUCADORA ESPECIAL		X			SEGUIMIENTO G.G
FORMATO DE ACOMPAÑAMIENTO	SI	10/07/2025	EDUCADORA ESPECIAL		X			SEGUIMIENTO D.C.B

5 Cuenta con el soporte del desarrollo de acciones relacionadas con la sensibilización y socialización frente a indicadores, tipologías de violencia y rutas administrativas por presunta vulneración de derechos, dirigidos a madres, padres, personas cuidadoras y equipos de trabajo: **SAT**

Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones a realizar, de manera trimestral. SI

TEMA	FECHA DE REALIZACIÓN	ACTIVIDAD	POBLACIÓN
Promoción del Buen Trato	09 julio del 2025	Folleto Principios Crianza	Talento Humano, familias y cuidadores.

6 Cuenta con soportes del desarrollo de las acciones encaminadas a la movilización social de la población que conforma el jardín infantil desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil.

SAT

Presenta cronograma mensual, que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable.

SI

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	ENCUENTRO GRUPAL	ESTRATEGIA O ACCIÓN NO PRESENCIAL
PROGRAMADO	NA	NA	NA	NA

7 Construye, actualiza y socializa el documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos, según orientaciones relacionadas en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital.

SAT

Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones para la construcción y actualización (primer mes) y socialización (de manera trimestral) — SI

Cuenta con la construcción o actualización del documento en el primer mes de atención — SI

Cuenta con socialización trimestral del documento. (Si la respuesta es afirmativa diligencie el cuadro que esta acontinuación, si la respuesta es negativa relacionar no aplica en cada espacio del cuadro) — NA

ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	POBLACIÓN
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

8 Realiza activación de la ruta administrativa por presunta vulneración de derechos a niñas, niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores correspondiente, así como el seguimiento respectivo a cualquier ruta activada por el jardín infantil o por una madre, padre, cuidadora o cuidador y reportar en las herramientas virtuales que la SDIS disponga para tal fin.

SAT

Durante el mes verificado se realizaron activaciones de ruta por PVD. — 0

Durante el mes verificado se realizaron seguimientos a los casos de activación de ruta por PVD. — 1

Presentó soporte de asistencia a la mesa de seguimiento — No aplica

Registre la fecha de la mesa de seguimiento local — No aplica

9 Presenta un documento que dé cuenta del proceso de construcción o actualización, socialización, implementación y seguimiento del pacto de corresponsabilidad, a través de acciones participativas y pedagógicas que fomenten la convivencia y la paz entre los diferentes actores que hacen parte del jardín

AM

Cuenta con cronograma en el cual se evidencien la construcción, actualización (tres primeros meses) y socialización (en el cuarto), el cual debe contener: fecha, población, responsable y fase — SI

FASE	ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	POBLACIÓN 100%
ACTUALIZACION	ENCUESTA	21/07/2025	ECUESTA DE SATISFACCIÓN	NO

Cuenta con el documento que contenga: Objetivo, justificación, descripción del proceso de construcción o actualización, acuerdos, compromisos y seguimiento

SI

10 Cuenta con soportes de las acciones de alianza territorial que den respuesta a particularidades, necesidades o intereses, establecidas a partir del proceso de caracterización poblacional o de situaciones singulares que lo ameriten. **SAT**

Presenta acta o actas con listado de asistencia en las que se visibilicen articulaciones interinstitucionales o intersectoriales en respuesta a particularidades identificadas, así mismo en la que se establescan los objetivos que se pretenden alcanzar, producto de la articulación. **SI**

FECHA	ALIANZA TERRITORIAL	ACTIVIDAD REALIZADA	SOPORTES
18/07/2025	SUBRED	Cualificación Primeros Auxilios Psicologicos	Acta
8/08/2025	SUBRED	Psicologia	Programada
22/08/2025	SUBRED	Educación Fisica y ambiental	Programada

Cuenta con acta al finalizar el proceso de articulación propuesto, en la cual se describa el detalle de la incidencia o impacto del mismo sobre la población a la cual fue dirigido y el cumplimiento de objetivos trazados SI

Registre la fecha del acta final

9.1.3.6 COMPROMISOS EQUIPO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños). **N/A**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del jardín infantil	1	1	1	1	NA
Dinamizador Pedagógico	0	0	0	0	NA
Profesional de atención a la primera infancia	6	6	6	6	NA
Auxiliar de atención a la primera infancia	1	1	1	1	NA
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	NA
Auxiliar de servicios generales	2	2	2	2	NA
Personal manipulador de alimentos	2	2	2	2	NA

1.1 ¿Reemplaza a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria?. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, contrato, afiliación a seguridad social y ARL. **NA**

SI [ ] NO [X]

2	¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados?	**SAT**
3	¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico?	**SAT**
4	¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil?	**SAT**

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

Se realiza seguimiento a los cronogramas esteblecidos y seguimientos de ejecución.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

Buscaremos mecanismos para que las familias participen en su totalidad.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

Compromiso 1: Contó con un documento de caracterización poblacional en el que se vean reflejadas las diferentes fases para su desarrollo (mapeo territorial inicial, lectura e identidad, análisis y apropiación).
Se evidencia que el mapeo se desarrollo a traves de un cuestionario aplicado a las familias con pregunta base para conocer las condiciones particulaes que distinguen en materia de politia, social, ecnomica, demografica y necesidades. Luego del mapeo se trabaja con el talento humano de conocer las condiciones de las familias que son atendidas en el jardin.

La lectura de identidad se realizó junto con la profesional trasversal de psicologia para los padres de familia, cuyo objetivo fue dar a conocer los resultados de la encuesta asi comprender las dinamicas socioculturales, familaires, economicas, educativas y contextuales y ocupaciones de las familias del jardin.

Para el 31 de julio se evidencio el informe de actualización realizado por la psicologa a partir de la encuesta de actualización enviada a las familias, esta actualización indica variaciones relevantes:

* Variación en la proporción de adultos desempleados el cual es un indivativo de los ingresos y estabilidad economica de la familia
* Estructura familiar, se aumenta la proporción de familias monoparentales, lo que indica reestructuración del nucleo familiar (migración, separación)
* Variación del nivel educativo de las familias, donde se evidencia disminución en el porcentaje de cuidadores con formación universitaria y un aumento en el grupo con educación básica, lo cual podría deberse al ingreso de nuevas familias con menores niveles educativos.
* En cuanto a esquemas de vacunación se denota una variación para el cumplimiento del esquema.

Bajo estas premisas se recomienda, contar con los datos de las variaciones y es importante poder determinar las modificaciones de lineas de acción que esto podria representar.

Asi como tener en cuenta dentro de las preguntas de priorización en espacios formativos y tematicas que las familias para la actualización tienen interes por: pautas de crianza y salud mental, posiblemente asociado a los nuevos retos que enfrentan las familias.

Alianzas
Proyectados: Socializar con familias la cualificación realizada de la subred "primeros auxilios psicologicos" en donde se dan pautas de manejo tanto para niñas y niños como familias. Con el th se realizó el 18 de julio del 2025.
Jornada de vacunación 15 de agosto del 2025.

Compromiso 4: Acta realizada el 08 de julio del 2025, se realiza acompañamiento por parte de la psicologa de seguimietno de casos urgentes.

Compromiso 5: Programar dentro del cronograma trimestral socializaciones de tipologías de violencia y rutas administrativas por presunta vulneración de derechos, dirigidos a madres, padres, personas cuidadoras y equipos de trabajo. Y realizar la pendiente del periodo para el mes de agosto 2025.

Compromiso 9:
Se realizó una encuesta dirigida a las familias con el propósito de conocer el nivel de satisfacción respecto al actual pacto de corresponsabilidad. Los resultados evidenciaron que el 92,6% de los encuestados manifiesta cumplir con lo establecido en el pacto, y el mismo porcentaje indica conocer tanto el pacto como las estrategias asociadas.

No obstante, se identificó una observación a mejorar: aunque se cuenta con la firma del 100% de los acudientes, las respuestas consignadas en los formularios no reflejan una participación igualmente significativa. Esto podría limitar la representatividad de la muestra y, por ende, afectar el análisis y la validez de las actualizaciones.

SEGUIMIENTO DE ACTIVACIONES:
M.I.M PARVULOS B Seguimiento de ruta por presunta violencia fisica en contexto familiar: Se evidencia por parte de la profesional un desarrollo adecuado y no se evidencian novedades frente a la situación familiar.

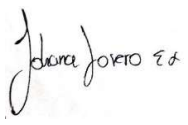
Acta del 18 de julio del 2025 acompañamiento psicologa en donde se indico seguimiento de la situación, la cual por parte de la madre de la menor se indico estar dando cumplimiento de las condiciones establecidas con el padre de familia, que se cumplen las condiciones economicas y que no presentan desacuerdos. Asi mismo manifiesta estar laborando y contando con un red de apoyo familiar para atender el cuidado de la niña.
Se evidencio acta de notificación del caso al subdirector local por la profesional de psicologia, en este se informa que fue socializacio Mesa Local de Cero tolerancias a las violencias contra niños, niñas y adolescentes. y que se proyecta socializacion el 01 de julio en Comite Clavis.

SEGUIMIENTO ENTRE PARES
GGR PREJARDIN Formato de carcaterización de apoyos en relacion al desarroll, diligenciado el 10 de julio del 2025 se indica como intensidad de apoyo de intermitente a limitado. Socializado el 24 de julio del 2025.
D.C.B Formato de carcaterización de apoyos en relacion al desarrollo, diligenciado el 10 de julio del 2025 se indica como intensidad de apoyo de estenso a generalizado. Socializado el 24 de julio del 2025.

Esta verificación generó requerimiento: SI ___ NO _X__

Anexos: documentos y número de folios

Asistencia: 1

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE:Mayra Alexandra Malagon Rubio	NOMBRE: KAREN JOHANA FORERO ESPEJO
N° DE IDENTIFICACIÓN : 1023010819	CÉDULA: 1.030.594.728
CARGO:Responsable del servicio	CARGO: Apoyo Supervisión Tecnico

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Sueños del mañana CONTRATO: 8406-2025 FECHA: 31/07/2025

Responsable del jardín infantil: 01 | Dinamizador pedagógico al jardín infantil: / | Profesional en atención a primera infancia: 06 | Auxiliar en atención a primera infancia: 01 | Auxiliar administrativo: 01 | Auxiliar de Servicios Generales: 02 | Personal manipulador de alimentos: 02

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Gloria Mendoza	1049604596	Profesional en atención	Lic en pedagogía	3229405810	Gloria
2	Laura Isabel Garateju	1018509525	Profesional en atención a la primera infancia	Lic pedagogía infantil	3182459551	LIMG.
3	Andrea Barrera Vasquez	1023892033	Profesional en Atención Primera In.	Lic Pedagogía Infantil	3123933646	Andrea Barrera
4	Eliana Beltrán	52 243 819	Profesional en Atención a la primera Infancia	Lic Pedagogía Infantil	3107892465	Eliana B.
5	Lina María Peralta	1091147454	Profesional en atención a la primera infancia	Lic pedagogía Infantil	3166741383	Lina Peralta
6	Johanna lopez	1030530801	prof en primera	L-c ed básica con	3007385859	
7	Mayo Melgar Rojo	1023010814	Responsable del jardín	Cuarto Básico	3217520740	
8	Geiber Natalia Moro	1007296562	Auxiliar Administrativo	Técnico laboral en primera infancia	3005443306	
9	Linder Esther chica	50929489	Auxiliar en atención a la primera infancia	Normalista Superior	3009654438	
10	Holman caballero Pardo	80751464	Auxiliar de servicios generales	Bachiller	3208320574	
11	Karlam Beltran	1022926236	auxiliar de servicios generales	Bachillerato	3102965330	
12	Marilyn Bello	1026539941	manipuladora de alimentos	Bachiller	3123897852	
13	Kimberlyn Avendaño	98658	manipuladora de alimentos	Bachiller	318-5582378	
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

Powered by CamScanner